REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W HOTELU QUADRILLE RELAIS & CHÂTEAUX (GDYNIA, UL. FOLWARCZNA 2)

1. Na terenie Hotelu i w wyznaczonych strefach obowiązuje system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa gości.
2. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego jest Folwarczna Górski Sp. z o.o. SKA z/s w Gdyni, NIP: 5862282192, zwany dalej „Administratorem".
3. Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny wprowadzony jest wyłącznie w celu:
   - Zapewnienia bezpieczeństwa Gości oraz personelu.
   - Ochrony mienia Obiektu oraz mienia gości przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją.
   - Ograniczenia zachowań niebezpiecznych,
   - Wyjaśniania sytuacji spornych, wypadków oraz incydentów zagrażających zdrowiu i życiu.
5. System monitoringu składa się z kamer rejestrujących wyłącznie obraz (bez zapisu dźwięku).
6. Monitoringiem objęte są w szczególności:
   - Wyjścia i wejścia do budynku, recepcja, korytarze i klatki schodowe, parking zewnętrzny, sala restauracyjna i lobby bar,
   - Główna hala basenowa (niecki basenowe, jacuzzi), sala treningowa,
   - Ciągi komunikacyjne,
7. Strefy bezwzględnie wyłączone z monitoringu:
   - Przebieralnie i szatnie.
   - Toalety i strefy natryskowe (prysznice).
   - Wnętrza saun,
   - Wnętrza pokoi gościnnych,

HOTEL VIDEO SURVEILLANCE REGULATIONS QUADRILLE RELAIS & CHÂTEAUX (GDYNIA, FOLWARCZNA 2)

1. A video surveillance system is in place within the Hotel and in designated areas to ensure the safety of guests.
2. The controller of personal data recorded by the video monitoring system is Folwarczna Górski Sp. z o.o. SKA with its registered office in Gdynia, NIP: 5862282192, hereinafter referred to as „Administrator".
3. The legal basis for introducing monitoring is the legally justified interest of the Administrator (Article 6, paragraph 1, letter f of the GDPR) and the need to ensure the security of persons and property.
4. Video surveillance is only introduced for the purpose of:
   - Ensuring the safety of Guests and staff.
   - To protect the property of the Facility and the property of guests from theft, destruction or devastation.
   - Restrictions on dangerous behawior,
   - Clarifying contentious situations, accidents and incidents that threaten health and life.
5. The monitoring system consists of cameras that record only images (no sound recording).
6. Monitoring shall cover in particular:
   - Exits and entrances to the building, reception, corridors and stairwells, outdoor parking, restaurant room and lobby bar,
   - Main swimming pool hall (pool basins, jacuzzi), gym,
   - Communication routes,
7. Zones absolutely excluded from monitoring:
   - Changing rooms and locker rooms.
   - Toilets and spray areas (shower).
   - Sauna interiors,
   - Guest room interiors,

8. Obszary objęte monitoringiem są wyraźnie oznakowane za pomocą odpowiednich piktogramów (grafika kamery) oraz tablic informacyjnych.
9. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres do 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane (kasowane).
10. W przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu (np. wypadek, kradzież, zniszczenie mienia), termin przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przedawnienia roszczeń.
11. Dostęp do urządzeń rejestrujących oraz zapisanych danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora (np. kierownik obiektu, wyznaczeni pracownicy ochrony/IT), którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności.
12. Dane z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Sądy, Ubezpieczyciele w przypadku likwidacji szkody).
13. Osoba zainteresowana (np. poszkodowana w incydencie) może złożyć pisemny wniosek o zabezpieczenie nagrania na potrzebyprzyszłego postępowania. Administrator decyduje o zabezpieczeniu materiału, analizując, czy nie naruszy to praw i wolności innych osób trzecich widocznych na nagraniu.
14. Każda osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu, ma prawo do:
    - Dostępu do treści nagrań (w zakresie, w jakim nie narusza to praw innych osób).
    - Żądania ograniczenia przetwarzania danych.
    - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
    - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
15. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna do wglądu w Recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej Hotelu.

8. Monitoring areas are clearly marked with appropriate pictograms (camera graphics) and information boards.
9. Surveillance recordings are kept for a period to 30 days from the date of recording. After this deadline, the data is automatically overwritten (deleted).
10. Where the recording constitutes evidence in the proceedings (e.g. accident, theft, destruction of property), the storage period could be extended until the final conclusion of the proceedings or the statute of limitations for claims expires.
11. Only authorized staff members of the Administrator (for example: facility manager, designated security/IT staff) who have been required to maintain confidentiality have access to recording devices and recorded data.
12. Monitoring data may only be made available to bodies authorized to receive it under legal provisions (e.g. Police, Prosecutor's Office, Courts, Insurers in the event of liquidation of damage).
13. The person concerned (such as the victim of the incident) may submit a written request to secure the recording for future proceedings. The Administrator decides to secure the material by analyzing whether it will not violate the rights and freedoms of other third parties visible in the recording.
14. Every person whose image has been recorded in the monitoring system has the right to:
    - Access to the content of recordings (to the extent that it does not violate the rights of others).
    - 2) Requests to restrict data processing.
    - 3) Objections to processing.
    - 4) File a complaint with the President of the Personal Data Protection Office (UDO) if he or she considers that the processing violates GDPR regulations.
15. The content of these regulations is available at the Hotel Reception and on the Hotel website.